

El. pašto profilio atnaujinimas Outlook programoje

1. Prisijungus prie savo darbo kompiuterio su asmenine darbuotojo paskyra išjungiame *Outlook* programą.

2. Atidarome *Start meniu* ir į paieškos lauką įrašome *Mail* arba *Paštas*, (jei *Windows*'ų aplinka lietuviška). Jeigu paieškos rezultatas buvo sėkmingas, meniu viršuje bus matoma *Mail (32-bit)* programa (1 pav.).

 Settings (1) Mail (32-bit) 	
Settings (1) ———————————————————————————————————	
Ø Paštas (32-bit)	
N Documents (211)	

1 pav. Mail/Paštas (32-bit) programa

3. Šią programą galima rasti ir *Control Panel* rodinyje, kurį galima atverti *Start meniu* paieškos lange įrašius *Control Panel* ar tiesiog *Control Panel* suradus programų sąraše (2 pav.):

🕺 All Control Panel Items		– 🗆 X
\leftarrow \rightarrow \checkmark \bigstar Control Panel \Rightarrow A	II Control Panel Items	✓ Ö Search Control
Adjust your computer's settings		View by: Small icons
a Administrative Tools	📑 AutoPlay	🐌 Backup and Restore (Windows 7)
🎭 BitLocker Drive Encryption	🏘 BitLocker Encryption Options	💶 Color Management
🛼 Configuration Manager	Credential Manager	🔛 Date and Time
Contract Programs	击 Device Manager	To Devices and Printers
Dolby Audio	loge Ease of Access Center	File Explorer Options
🔗 File History	🖌 Flash Player (32-bit)	A Fonts
🔒 Indexing Options	🗊 Infrared	🛜 Intel® PROSet/Wireless Tools
🔂 Internet Options	🕌 Java	📟 Keyboard
ö Lenovo - Keyboard Manager	🔀 Lenovo - Microphone Mute	🕑 Lenovo - Update and Drivers (32-bit)
Mouse	🙀 Network and Sharing Center	🧼 Paštas (32-bit)
📰 Phone and Modem	嵾 Power Options	Programs and Features
🔊 Realtek HD Audio Manager	🐼 Recovery	🔗 Region
튫 RemoteApp and Desktop Connections	🚩 Security and Maintenance	🔕 Sync Center
🖳 System	📢 Sound	Speech Recognition
Storage Spaces	🖳 Taskbar and Navigation	📧 Troubleshooting
🎎 User Accounts	💣 Windows Defender Firewall	🖼 Windows Mobility Center
🕌 Windows To Go	📱 Work Folders	

2 pav. Control Panel rodinys

4. Atidarome Mail / Paštas (32-bit) programą, atsidariusiame nustatymų lange Pasirenkame *Show Profiles / Rodyti profilius* mygtuką (3 pav.):

Mail Setup - Outlook ×	Pašto sąranka – Outlook
E-mail Accounts Setup e-mail accounts and directories. E-mail Accounts	El. pašto abonementai Nustatyti el. pašto abonentus ir katalogus. El. pašto abonementa Duomenų failai
Data Files Change settings for the files Outlook uses to store e-mail messages and documents. Data Files	Keisti failų, kuriuos programa Outlook naudoja el. laiškams ir dokumentams saugoti, parametrus.
Profiles Setup multiple profiles of e-mail accounts and data files. Typically, you only need one.	Nustatyti kelis el. pašto abonentų ir duomenų <u>R</u> odyti profilius failų profilius. Paprastai reikia tik vieno.
Close	Uždaryi

3 pav. Nustatymų langas

5. Atsivėrusiame lange pažymime profilį ir spaudžiame Remove / Šalinti (4 pav.).

Mail ×	Paštas ×
General	Bendra
The following profiles are set up on this computer:	Šiame kompiuteryje nustatyti šie pr <u>o</u> filiai:
Outlook 1 2 Add Remove Properties Copy	Outlook
When starting Microsoft Outlook, use this profile:	Paleidžiant programą Microsoft Outlook naudoti šį profilį:
Prompt for a profile to be used	◯ <u>R</u> aginti naudoti profilj
Always use this profile	Visada na <u>u</u> doti šį profilį
Outlook V	Outlook ~
OK Cancel Apply	Gerai Atšaukti <u>I</u> aikyti



6. Kitame lange pasirenkame *YES / Taip* (5 pav.):



5 pav. Sutikimas su gautu pranešimu

7. Sėkmingai ištrynus profilį bus matomas toks langas (6 pav.):

Mail ×	Paštas ×
General	Bendra
The following profiles are set up on this computer:	Šiame kompiuteryje nustatyti šie pr <u>o</u> filiai:
<u>`</u>	<u> </u>
Add Remove Properties Copy	Įtrau<u>k</u>ti Šalinti <u>Y</u> patybės Kopijuoti
When starting Microsoft Outlook, use this profile:	Paleidžiant programą Microsoft Outlook naudoti šį profilį:
O Prompt for a profile to be used	🔿 Raginti naudoti profili
Always use this profile	 Visada naudoti ši profilj
~	×
OK Cancel Apply	Gerai Atšaukti <u>T</u> aikyti

6 pav. Sėkmingai ištrintas pašto profilis

8. Spaudžiame mygtuką *OK / Gerai*.

9. Paleidžiame *Outlook* programą. Atsivėrusiame langelyje įrašome profilio pavadinimą, Jį galite nurodyti savo nuožiūra, pvz., Profilis1 ir spaudžiame *OK / Gerai* (7 pav.):

Coffice	- ×		
New Profile 2 X		Naujas profilis	×
Create New Profile		🥥 Kurti naują profilį	Gerai
Profile Name: Cancel Profilis1		Profilio pavadinimas: Profilis1	Atšaukti
Loading Profile			-

7 pav. Naujo profilio pavadinimas

10. Paspaudus OK atsivers langas (8 pav.), kuriame automatiškai bus užpildyti šie laukai:

- Your name (Jūsų vardas pavardė)
- E-mail Address (Jūsų naujas el.pašto adresas, vardas.pavarde@vilniustech.lt)

Add Account					×
Auto Account Setu Outlook can auto	IP matically configure many email accounts.				×
• E-mail <u>Account</u>	1				
Your Name:	Vardas Pavardė	2			
E mail Address	Example: Ellen Adams				
L-man Address.	Example: ellen@contoso.com				
O Manual setun or a	additional cerver types				
O <u>M</u> anual setup or a	additional server types				
			< <u>B</u> ack	<u>N</u> ext >	Cancel

8 pav. El.pašto paskyra

11. Paspaudus *Next* (9 pav.) bus matomas pranešimas, kuriame sakoma, jog Jūs privalote iš naujo paleisti *Outlook* programą, kad būtų matomi ką tik padaryti pokyčiai. Spaudžiame *OK* (11 pav.):

Searching for yes Configuring Outlook is comp ✓ Est → See Log	ur mail server settings eting the setup for your acc blishing network connection	e ount. This might take several minutes.	1
Configuring Outlook is comp Set Log	eting the setup for your ac blishing network connecti	* ount. This might take several minutes.	
Outlook is comp ✓ Est → Sea Log	eting the setup for your ac blishing network connecti	ount. This might take several minutes.	
✓ Est → Sea	blishing network connection		
-> Sea		'n	
Log	ching for	settings	
	ging on to the mail server		
	Add E-mail Accou	a : `	×
		-	
			and a second
	You must	restart Outlook for these changes to take ef	fect.
			K
		< Bac	a Next > Cance
Pridėti el	pašto abonentą		×
	Norėdami, kad	pakeitimai isigaliotu, iš nau	io paleiskite
	Outlook.	·····	,
			OK

9 pav. El. pašto profilio pakeitimo pabaiga (1)

12. Žemiau pateiktame lange patikriname, ar matomos 3 varnelės. Spaudžiame OK (10 pav.):

Add Account				×
Congratula	tions!			炎
Configuring				
Outlook is	ompleting the setup for you	r account. This might take several minutes		
~	Establishing network conn	ection		
~	Searching for	settings		
~	Logging on to the mail sen	ver		
Congr	atulations! Your email accour	it was successfully configured and is ready	to use.	
Change ad	count settings		Add ano	ther account
			< Sack Finish	Cancel

10 pav. El.pašto konfigūravimo pabaiga (2)

13. Kai tik paspausite *Finish* (10 pav.) automatiškai bus atidaryta *Outlook* programa. Žemiau pateikta ekrano nuotrauka (11 pav.) įspėja, jog ne iš karto gali būti matomi visi Jūsų laiškai, nes jie turi būti sinchronizuojami su pašto serveryje esančiais el.laiškais.



11 pav. Įspėjimas

14. Kai tik bus baigta sinchronizacija su pašto serveriu, Jūsų visi laiškai bus matomi įprastose vietose. Sinchronizacijos laikas taip pat gali priklausyti nuo Jūsų kompiuterio spartos bei interneto prieigos greičio.

Jeigu turite klausimų, užpildykite kreipinį internetiniame puslapyje <u>https://pagalba.vgtu.lt/</u>, pasirinkite IT pagalba.